附件2

**天津职业大学关于举办哲学社会**

**科学报告会、研讨会、讲座、论坛审批表**

**主办单位： 填表日期**： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 主 题 |  |
| 拟请报告人（发言人）情况 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 职 称 |  | 职 务 |  | 国 籍 |  |
| 工作单位 |  |
| 研究方向 |  |
| 报告会、研讨会、讲座、论坛有关情况 |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 参会范围 |  | 规 模 |  人 |
| 主要内容 |  |
| 现场联络人姓名 |  | 现场联络人职务 |  |
| 防范措施和应急处置预案名称 |  |
| 主办单位意 见 | 负责人签字（盖章） 党总支书记签字（盖章） 年 月 日 年 月 日 |
| 学校有关单位意见（审核会签） | 负责人签字（盖章） 年 月 日 |
| 一般哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛 | 重点思想文化类活动 |
| **校党委宣传部意见**负责人签字（盖章）年 月 日  | **校党委意见**分管校领导签字：校党委书记签字：（校党委盖章）年 月 日 |

注：此表一式两份，主办单位应提前15个工作日填报，由校党委宣传部和主办单位存档备案。